

## **Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки МБОУ «Школа-интернат»**

Учебники выдаются в начале учебного года на класс под личную ответственность классного руководителя. Классный руководитель несёт ответственность за своевременный возврат всех полученных учебников, и факт их выдачи фиксируется в журнале учета выдачи учебников.

Классный руководитель выдаёт учебники своему классу.

Классный руководитель напоминает ученикам о правилах пользования учебниками.

### ***Правила пользования учебниками для обучающихся и родителей***

1. Обучающиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки.

2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.

3. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.

4. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.

5. Обучающиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.

6. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).

7. Выпускники (9 класс) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата )

8. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя – предметника во временное пользование.

9. В случае порчи и утери учебников, возместить их аналогичными новыми\*.

10. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители.

11. Обучающиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.

12. В середине учебного года обучающиеся сдают первые части учебников классному руководителю, а классный руководитель сдаёт их в свою очередь в библиотеку. Все обложки должны быть сняты.

13. В конце мая обучающиеся сдают все оставшиеся учебники классному руководителю. Классный руководитель выбирает время сдачи учебников в графике, вывешенном в учительской не позже 25 мая. Во время возврата учебников в библиотеку библиотекарь проверяет каждый учебник и возвращает классному руководителю все неподписанные и испорченные учебники, требующие ремонта или замены. В конце

учебного года при наличии задолженности классный руководитель обязан полностью рассчитаться с библиотекой до 15 июня;

14. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

15. Учебники, необходимые для подготовки к экзаменам могут быть сданы после окончания экзаменационного периода в индивидуальном порядке.

16. Перед получением документа об окончании учебного заведения обучающиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой, о чём свидетельствует обходной лист.

17. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

18. Учебники, имеющиеся в библиотеке в ограниченном количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя – предметника во временное пользование.

*Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников.*

Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

При использовании учебника 1 год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.

При использовании учебника 2 года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрепаны уголки переплета, корешок (но не порван).

Все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким прозрачным скотчем.

---

\*Согласно статье 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных средств, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Говоря не юридическим, а простым языком, школы и другие образовательные учреждения выдают детям учебники.

Одновременно этот же закон (статья 43) обязывает учеников бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе к учебникам и учебным пособиям.

Ответственность за порчу или уничтожение имущества в данном случае наступает по общим правилам гражданского законодательства, в соответствии с которыми вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. Если вред причинен несовершеннолетним, не имеющим дохода, его возмещение может быть возложено на его законных представителей.

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правила пользования библиотекой, в том числе ответственность за порчу или уничтожение учебников, с учетом требований приведенного законодательства образовательная организация вправе закрепить в локальных нормативных актах.